

Na temelju članka 15. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22, 48/26) i članka 19. Statuta Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije – pročišćeni tekst, KLASA: 007-04/25-01/2; URBROJ: 2182-23-01-25-2 od 6. studenog 2025. godine, ravnatelj Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije, donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga koje Županijska uprava za ceste na području Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi do vrijednosti pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016):

- roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR
- radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira u kojem su rodu korišteni, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Na pojmove propisane ovim Pravilnikom, na odgovarajući način, primjenjuje se značenje pojmova propisanih ZJN 2016.

Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u EUR-ima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

II. NAČELA NABAVE

Članak 2.

Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika, u odnosu na sve gospodarske subjekte, obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016, ovog Pravilnika i primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016.

Članak 4.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, predstavnici Naručitelja obvezni su, prije početka rada na postupku jednostavne nabave potpisati izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa te ju ažurirati, bez odgađanja, ako nastupe promjene.

Naručitelj je obvezan, na temelju izjava svojih predstavnika, u pozivu na dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave, navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 5.

Predstavnik Naručitelja, koji nije ujedno i odgovorna osoba Naručitelja, obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka nabave te o tome obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja.

Odgovorna osoba Naručitelja osigurava da predstavnik Naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku nabave, bez odgađanja, određuje drugu osobu predstavnikom Naručitelja, koja preuzima njegove aktivnosti te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

U slučaju sukoba interesa odgovorne osobe Naručitelja kao i u slučaju sukoba interesa ostalih predstavnika Naručitelja čije izuzimanje iz provedbe postupka nabave nije moguće ili se izuzimanjem ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak nabave.

Ugovor o nabavi sklopljen protivno odredbama ovog Pravilnika koje se odnose na sukob interesa, ništetan je.

IV. VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Vrste postupaka jednostavne nabave su:

- jednostavna nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR;
- jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do 25.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do 45.000,00 EUR;
- jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, a manje od 50.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR, a manje od 100.000,00 EUR.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR Naručitelj provodi upućivanjem upita - poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, po vlastitom izboru, bilo od gospodarskih subjekata koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Naručitelju ili drugih gospodarskih subjekata koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Upit – poziv za dostavu ponude sadrži podatke o gospodarskom subjektu - dobavljaču, vrsti roba, radova i usluga koje se nabavljaju, količini, roku i mjestu isporuke/izvršenja, uvjetima plaćanja, roku za dostavu ponude i načinu dostave ponude.

Na temelju dostavljene ponude Naručitelj izdaje odabranom gospodarskom subjektu narudžbenicu ili sklapa ugovor, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Upit – poziv za dostavu ponude te narudžbenicu, odnosno ugovor sastavlja zaposlenik Naručitelja, ovlašten od odgovorne osobe, a potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju dokumentaciju elektroničkim sredstvima komunikacije (e-pošta).

Postupak jednostavne nabave veće od 15.000,00 EUR do 25.000,00 EUR za robe i usluge odnosno do 45.000,00 EUR za radove

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do 25.000,00 EUR odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do 45.000,00 EUR, Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, upućivanjem poziva na dostavu ponude određenom broju gospodarskih subjekata (najmanje dva) po vlastitom izboru, bilo od gospodarskih subjekata koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Naručitelju ili drugih gospodarskih subjekata koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Postupak jednostavne nabave veće od 25.000,00 EUR, a manje od 50.000,00 EUR za robe i usluge odnosno veće od 45.000,00 EUR, a manje od 100.000,00 EUR za radove

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, a manje od 50.000,00 EUR odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR, a manje od 100.000,00 EUR, Naručitelj provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude putem modula jednostavne nabave na adresu jednog ili dva gospodarska subjekta:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. ODLUKA O POČETKU POSTUPKA NABAVE

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinju donošenjem Odluke o početku postupka nabave.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- predmet nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- podatke o članovima Povjerenstva za nabavu koji provode postupak nabave te njihove obveze i ovlasti u postupku nabave.

Povjerenstvo za nabavu

Članak 11.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika sudjeluju najmanje dva (2) člana Povjerenstva za nabavu, od kojih najmanje jedan (1) član Povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Povjerenstvo za nabavu priprema poziv na dostavu ponuda, upute ponuditeljima za izradu ponude, uvjete vezane uz predmet nabave, tehničke specifikacije i ostale dokumente vezane uz predmet nabave, otvara pristigle ponude, izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda, vrši pregled i ocjenu ponuda i izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili donošenje odluke o poništenju postupka nabave.

VI. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- naziv, OIB; adresu i kontakt podatke Naručitelja

- podatke o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukoba interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje
- procijenjenu vrijednost nabave
- opis predmeta nabave
- uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti
- kriterij za odabir
- rok izvršenja
- mjesto izvršenja
- način i uvjeti plaćanja
- odredbe o cijeni ponude
- rok valjanosti ponude
- rok za dostavu ponuda
- način dostave ponuda
- podatke o pravnoj zaštiti

U slučaju da Naručitelj od upućenih poziva na dostavu ponuda zaprimi samo jednu ponudu, Naručitelj može, ukoliko ista odgovara uvjetima iz poziva, istu odabrati te zaključiti ugovor s gospodarskim subjektom koji je dostavio predmetnu ponudu.

Članak 13.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), ovisno o složenosti predmeta nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN 2016.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje Naručitelj traži, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu i ne smije iznositi više od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Kriterij za odabir ponude

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude u pozivu na dostavu ponuda kriteriji odabira moraju biti razrađeni i obrazloženi, uz odgovarajuću primjenu ZJN 2016.

Rok za dostavu ponuda

Članak 15.

Naručitelj će u svakom postupku jednostavne nabave odrediti primjereni rok za dostavu ponuda uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima odnosno od dana javne objave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda, najkasnije tijekom trećeg dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima objavom na EOJN RH, najkasnije dan prije roka određenog za dostavu ponuda.

U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje tri (3) dana od dana slanja izmjene poziva, odnosno dana javne objave.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 16.

Istekom roka za dostavu ponude Povjerenstvo za nabavu otvara pravovremeno dostavljene ponude i izrađuju zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno isti generira iz EOJN RH.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Iznimno, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da će otvaranje ponuda biti javno.

U slučaju kad se postupak provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, javno se objavljuje generirani zapisnik o otvaranju ponuda.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo za nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva propisanih u pozivu na dostavu ponuda te izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumente, u primjerenom roku. Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata vodi se putem EOJN RH.

Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD obrazac ne smatraju se dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije tražiti od ponuditelja da iste dostave tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Povjerenstvo za nabavu provjerava računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan očitovati se o prihvaćanju ispravka računske pogreške, u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponude, koja je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije

rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za predmetnu nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom na dostavu ponuda.

Članak 17.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije ili ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije, ako cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave prelazi pragove za jednostavnu nabavu, ako nije pristigla nijedna ponuda ili ako nakon isključenja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

VII. ODLUKE NARUČITELJA

Članak 18.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, Povjerenstvo za nabavu predlaže odgovornoj osobi Naručitelja odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabire se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave, u roku od petnaest (15) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako pozivom na dostavu ponuda nije određen duži rok.

Odluka o odabiru ili o poništenju postupka nabave objavljuje se u EOJN RH i smatra se dostavljena svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave postaje izvršna:

- objavom odluke o odabiru u slučaju da je pristigla samo jedna ponuda, odnosno objavom odluke o poništenju kada nije pristigla nijedna ponuda
- istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen
- dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak, ako je na odluku izjavljen prigovor.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi prije izvršnosti odluke o odabiru.

Iznimno, Naručitelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude, donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak, ako postoje razlozi za poništenje, u slučaju da prvotno odabrani ponuditelj

- ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženju roka valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude, ako je isto zahtijevano u pozivu na dostavu ponude;
- odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti
- dostavi neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave
- ne dostavi dokaz o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora ili dokaz o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su takvi dokazi traženi u pozivu na dostavu ponuda
- odbije potpisati ugovor o nabavi ili
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je isto zahtijevano u pozivu na dostavu ponude.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 19.

Na odluku o odabiru ili poništenju, u postupcima jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, dopušteno je podnijeti prigovor, u pisanom obliku, odgovornoj osobi Naručitelja.

Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Prigovor se podnosi, odgovornoj osobi Naručitelja, elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, u roku od tri (3) dana od dana primitka odluke, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora
- oznaku i naziv postupka jednostavne nabave
- oznaku odluke Naručitelja na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora i obrazloženje.

Članak 20.

Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru.

Odustanak od prigovora se ne može opozvati.

Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, odgovorna osoba Naručitelja će obustaviti postupak.

Članak 21.

U postupku po prigovoru odgovorna osoba Naručitelja može:

- obustaviti postupak
- odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor
- usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku ili postupak.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.

Odluka o prigovoru dostavlja se putem EOJN RH, u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za dostavu prigovora.

Protiv odluke iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

IX. UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 22.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi, u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklapa se i izvršava u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članka 315. do 320. ZJN 2016.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka nabave.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi KLASA: 023-01/17-02/1; URBROJ: 2182/1-04/3-01-17-1 od 29.06.2017. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi KLASA: 023-01/17-02/1; URBROJ: 2182-23-01-23-1 od 05. travnja 2023.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja www.zuc-sibenik.hr i čini dostupnim na EOJN RH, a stupa na snagu 1. rujna 2026.

KLASA: 007-04/26-01/6
URBROJ: 2182-23-01-26-4
Datum: 18. kolovoza 2026.

RAVNATELJ

Ante Parat, dipl.ing.

zupnijska uprava
za ceste na području
Šibensko - kninske
županije
s i b e n i k