

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i članka 19. Statuta Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije, ravnatelj Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije, dana 29. lipnja 2017., donosi

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Za nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti od vrijednosti navedenih u stavku 1. ovog članka Županijska uprava za ceste na području Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

#### **Članak 2.**

Postupke jednostavne nabave Naručitelj provodi poštujući načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U provođenju postupaka jednostavne nabave Naručitelj poduzima sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa sukladno odredbama ZJN 2016.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KN**

#### **Članak 3.**

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn Naručitelj provodi upućivanjem upita - poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Upit – poziv za dostavu ponude sadrži podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti roba, radova i usluga koje se nabavljaju, količini, roku i mjestu isporuke/izvršenja, uvjetima plaćanja, rok za dostavu ponude i način dostave ponude.

Na temelju dostavljene ponude Naručitelj izdaje ponuditelju narudžbenicu ili sklapa ugovor s ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Upit – poziv za dostavu ponude te narudžbenicu, odnosno ugovor sastavlja zaposlenik Naručitelja, ovlašten od odgovorne osobe, a potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

## **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO DO 500.000,00 KN ZA RADOVE**

### **Članak 4.**

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno radova do 500.000,00 kn, započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- Predmet nabave
- Procijenjenu vrijednost nabave
- Podatke o članovima povjerenstva koji provode postupak nabave te njihove obveze i ovlasti u postupku nabave
- Ostale podatke

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana povjerenstva.

### **Članak 5.**

Jednostavnu nabavu iz članka 4. ovog Pravilnika Naručitelj provodi upućivanjem poziva za dostavu ponude određenom broju gospodarskih subjekata (najmanje tri) po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponude sadrži:

- Naziv naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Navod da se radi o jednostavnoj nabavi na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi
- Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti
- Kriterij za odabir
- Rok izvršenja
- Mjesto izvršenja, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude
- Rok valjanosti ponude
- Rok dostave ponude
- Način dostave ponude
- Kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju da Naručitelj od upućenih poziva za dostavu ponude zaprimi samo jednu ponudu, Naručitelj može, ukoliko ista odgovara uvjetima iz poziva, istu odabrati te zaključiti ugovor s gospodarskim subjektom koji je dostavio predmetnu ponudu.

## Članak 6.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude odrediti jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), ovisno o složenosti predmeta nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN 2016.

Naručitelj ni u kojem slučaju ne smije postaviti strože kriterije nego što su predviđeni ZJN 2016.

Svi dokumenti i dokazi koje Naručitelj zahtjeva u postupku jednostavne nabave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može, prije odabira ponuditelja, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su priloženi uz ponudu.

## Članak 7.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje Naručitelj traži, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu i ne smije iznositi više od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

## Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude u pozivu za dostavu ponude kriteriji odabira moraju biti razrađeni i obrazloženi, uz odgovarajuću primjenu ZJN 2016.

## Članak 9.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi ponudu u ostavljenom roku takva ponuda neće se uzeti u razmatranje te će se neotvorena vratiti ponuditelju.

Istekom roka za dostavu ponude ovlaštene predstavnici Naručitelja otvaraju pravovremeno dostavljene ponude i izrađuju zapisnik o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.