

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i članka 19. Statuta Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije, ravnatelj Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije, dana 29. lipnja 2017., donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Za nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti od vrijednosti navedenih u stavku 1. ovog članka Županijska uprava za ceste na području Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave Naručitelj provodi poštujući načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U provođenju postupaka jednostavne nabave Naručitelj poduzima sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa sukladno odredbama ZJN 2016.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KN

Članak 3.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn Naručitelj provodi upućivanjem upita - poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Upit – poziv za dostavu ponude sadrži podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti roba, radova i usluga koje se nabavljaju, količini, roku i mjestu isporuke/izvršenja, uvjetima plaćanja, rok za dostavu ponude i način dostave ponude.

Na temelju dostavljene ponude Naručitelj izdaje ponuditelju narudžbenicu ili sklapa ugovor s ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Upit – poziv za dostavu ponude te narudžbenicu, odnosno ugovor sastavlja zaposlenik Naručitelja, ovlašten od odgovorne osobe, a potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO DO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno radova do 500.000,00 kn, započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- Predmet nabave
- Procijenjenu vrijednost nabave
- Podatke o članovima povjerenstva koji provode postupak nabave te njihove obveze i ovlasti u postupku nabave
- Ostale podatke

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana povjerenstva.

Članak 5.

Jednostavnu nabavu iz članka 4. ovog Pravilnika Naručitelj provodi upućivanjem poziva za dostavu ponude određenom broju gospodarskih subjekata (najmanje tri) po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponude sadrži:

- Naziv naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Navod da se radi o jednostavnoj nabavi na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi
- Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti
- Kriterij za odabir
- Rok izvršenja
- Mjesto izvršenja, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude
- Rok valjanosti ponude
- Rok dostave ponude
- Način dostave ponude
- Kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju da Naručitelj od upućenih poziva za dostavu ponude zaprimi samo jednu ponudu, Naručitelj može, ukoliko ista odgovara uvjetima iz poziva, istu odabrati te zaključiti ugovor s gospodarskim subjektom koji je dostavio predmetnu ponudu.

Članak 6.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude odrediti jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), ovisno o složenosti predmeta nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN 2016.

Naručitelj ni u kojem slučaju ne smije postaviti strože kriterije nego što su predviđeni ZJN 2016.

Svi dokumenti i dokazi koje Naručitelj zahtjeva u postupku jednostavne nabave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može, prije odabira ponuditelja, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su priloženi uz ponudu.

Članak 7.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje Naručitelj traži, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu i ne smije iznositi više od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude u pozivu za dostavu ponude kriteriji odabira moraju biti razrađeni i obrazloženi, uz odgovarajuću primjenu ZJN 2016.

Članak 9.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi ponudu u ostavljenom roku takva ponuda neće se uzeti u razmatranje te će se neotvorena vratiti ponuditelju.

Istekom roka za dostavu ponude ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju pravovremeno dostavljene ponude i izrađuju zapisnik o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu za dostavu ponude, koja je dostavljena izvan roka za dostavu ponuda i ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva za predmetnu nabavu i ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Članak 10.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije, ili ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponude da su bile poznate prije, ako cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave prelazi pragove za jednostavnu nabavu, ako nije pristigla nijedna ponuda ili ako nakon isključenja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Članak 11.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja predlažu odgovornoj osobi odabir najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenje postupka nabave.

Odgovorna osoba Naručitelja odabire najpovoljnijeg ponuditelja ili poništava postupak nabave.

Obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu, na dokaziv način (poštom, telefaksom, e-poštom i dr.).

Dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

Članak 12.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o nabavi koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno nabavi radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, broj: 345-01-130/2014 od 23.01.2014.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a istog dana se objavljuje na oglasnoj ploči Županijske uprave za ceste Šibenik i internetskoj stranici www.zuc-sibenik.hr.

RAVNATELJ

Ante Parat, dipl.ing.

Županijska uprava
za ceste na području
šibensko - kninske
županije 1
S i b e n i k

Klasa: 023-01/17-02/1

Urbroj: 2182/1-04/3-01-17-1

Datum: 29.06.2017.